



Základní škola a mateřská škola Sněžné, příspěvková organizace

IČ 75021412, 592 03 Sněžné 96, tel. 566664270,

www.zssnezne.cz, e-mail: zs.snezne@snezne.cz

Školní řád

Tento řád byl aktualizován a projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2024 a je vyvěšen v každé třídě.

Účinnosti nabývá od 1. září 2024 – nahrazuje ŠŘ vydaný dne 31. 8. 2023

1. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

Žáci mají právo

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, na speciální péči, pokud se jedná o žáky handicapované nebo žáky se SVPU nebo chování.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovskou samosprávu), volit a být do ní voleni, pracovat v nich a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.
4. Slušně a zdvořile sdělovat své názory, obhajovat svoje skutky a diskutovat o nich.
5. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
6. Na svobodu ve výběru kamarádů, na svobodu v pohybu ve školních prostorách pro ně určených.
7. Na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny.
8. Má právo požádat vyučujícího o vysvětlení, pokud něčemu neporozumí.

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost

1. Řádně chodit do školy a řádně se vzdělávat.

2. Účastnit se mimoškolních aktivit, do kterých se přihlásí.
3. Chovat se ve škole tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví svých spolužáků.
4. Dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
5. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců.
6. Vyjadřovat své názory a svá mínění vždy slušným způsobem, chovat se podle zásad slušného chování.
7. Nepoškozovat majetek školy, ani majetek svých spolužáků.
8. Vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí se řídí ustanovením §20 školského zákona.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo

1. Informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
6. Požádat o uvolnění žáka podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Uvádět důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami tohoto řádu.

5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Oznamovat při přestupu žáka na jinou školu tuto skutečnost ředitelství kmenové školy písemně nebo elektronicky.
7. Pravidelně kontrolovat elektronickou ŽK pro získání potřebných informací o chování a prospěchu žáků.
8. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit nejpozději do 72 hodin písemně v elektronickém komunikačním systému Edookit. Při nejasnostech je v kompetenci školy vyžadovat doložení jinou formou. Při podezření na vyhýbání se školní docházce nahlásí třídní učitel tuto skutečnost ředitelce, která kontaktuje orgán péče o dítě. Při předem známé absenci může škola uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost zákonných zástupců; z jedné vyučovací hodiny omlouvá žáka příslušný vyučující, na dva dny třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy.
9. Při odchodu ze školy mimo běžný konec výuky si žáka 1. – 4. ročníku vyzvednou zákonní zástupci, žáci 5. – 9. ročníku musí mít omluvenku v informačním systému Edookit, musí odůvodnění a mohou odejít sami. Omluvenka musí být v EŽK nejpozději do 7,30 hod. příslušného dne. Bez omluvenky není možné žáka pustit

III. Vztahy žáků a zák. zástupců se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých zodpovědně informují zákonné zástupce o vzdělávání a chování žáků.
4. Ve vzájemném styku dodržují všichni zásady slušného a korektního jednání.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

Školní budova se otvírá v 6.15 hodin a uzavírá po skončení provozu školní družiny v 16,15 hodin.

1. Oba vchody do školní budovy jsou po celou dobu provozu školy tj. od 6.15 do 16.15 hodin zavřeny a zabezpečeny elektronickým zabezpečovacím systémem. Výjimku tvoří pouze doba od 7.25 do 7.45, kdy je škola otevřena a přízemí zajištěno dozorem dospělé osoby. Žáci základní školy nesmí používat vchod pro MŠ.

2. Vstup do školní budovy je umožněn od 6.15 hodin pro žáky přihlášené do ranního provozu ŠD nebo pro žáky, kteří mají jinou ranní aktivitu zajištěnou pedagogickým dozorem, případně dojíždějící žáci, ostatní až v 7,25 hod. Po 16 hodině není vstup do budovy možný.
3. Vyučování začíná v 7.45 hodin, mimoškolní činnost ve škole je povolena po řádném přihlášení a projednání vedoucího kroužku s ředitelkou školy.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut, začíná a končí zvoněním.

Vyučovací hodiny:	7,40	příprava na vyučování
	7,45 – 8,30	1. hodina
	8,40 – 9,25	2. hodina
	9,40 – 10,25	3. hodina
	10,35 – 11,20	4. hodina
	11,30 – 12,15	5. hodina
	12,25 – 13,10	6. hodina
	13,40 – 14,25	7. hodina

4. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy. Případné změny hlásí učitel ředitelce školy, v případě její nepřítomnosti výchovné poradkyni. Změny hlásí předem.
5. Do odborných pracoven, tělocvičny a na pobyt venku jsou žáci odváděni vyučujícím a řídí se zde provozním řádem.
6. Ke konzultacím zákonných zástupců s učiteli jsou zveřejněny termíny na školním webu, jinak mohou být po předchozí telefonické dohodě kdykoliv.
7. V šatně se žáci přezují do vhodné domácí obuvi nebo do sandálů (nejsou vhodné boty sportovní ani gumové pantofle, tzv. kroksy, protože se žáci jejich nošením vystavují nebezpečí – na úrazy způsobené nevhodnou obuví nebude brán zřetel) a uloží oděv do své skříňky, kterou uzamkne – není dovoleno nechávat osobní věci volně v prostorách šatny. Pobyt v šatnách se omezuje na dobu nezbytně nutnou. Každý žák si pečlivě hlídá klíč od své skříňky, při ztrátě si sám zajistí náhradu. Klíč obdrží žák po složení zálohy 200 Kč – platí po celou školní docházku.

Prostor šaten je monitorován kamerovým systémem.

8. Peníze ani jiné cenné věci si žáci nenechávají v šatně ani jinde v prostorách školy bez dozoru.
9. Žákům je dovoleno nosit do školy pouze věci související s výukou. Mobilní telefony mají po dobu vyučování vypnuté – používány mohou být pouze se svolením vyučujícího. Je zakázáno pořizování video nebo audiozáznamů nebo jiné používání mobilních telefonů, než je uvedeno výše. Neuposlechne-li žák tohoto nařízení, bude mu mobilní telefon odebrán, uložen v ředitelně a poté vydán zákonným zástupcům.

10. Žákům není dovoleno nosit do školy alkoholické nápoje, energetické nápoje a tabákové výrobky.
11. V době vyučování mohou žáci opouštět třídu jen se svolením vyučujícího, o přestávkách se zdržují také většinou ve třídě.
Poschodí neopouštějí bez svolení dozírajícího učitele.
12. Po zvonění na vyučovací hodinu sedí žáci na svých místech a vyčkají v tichosti příchodu vyučujícího. V případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut od zvonění, je služba povinna jít tuto skutečnost oznámit do sborovny, případně ředitelny.
13. Žáci chodí do školy pravidelně a včas. Vzdělávají se v souladu s platným ŠVP a účastní se všech činností organizovaných školou. Nedílnou součástí výuky je i domácí příprava. Každý žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání.
14. Není-li žák připraven na vyučování, nemá-li domácí úkol, něco zapomněl, přišel pozdě do vyučování apod., omlouvá se přítomnému učiteli.
15. V době polední přestávky se žáci ihned po obědě odeberou do třídy, při odchodu na hodinu TV popř. ČaSP (pokud se jedná o koncové hodiny), si nechávají žáci všechny věci ve třídě, po skončení hodiny dohlédne vyučující na pořádek ve třídě a žáky odvede do šatny. Na TV se žáci převlékají v k tomu určené třídě, nikoliv v šatně.
16. V době mimo vyučování se mohou žáci zdržovat pouze ve školní družině, na schůzky zájmových útvarů, pokud nenavazují na vyučování, vstupují žáci do školy jen v doprovodu vedoucího a s ním ji také opouštějí.
17. Do poloodborných a odborných učeben vstupují žáci pouze s vyučujícím. Totéž platí při výměně tříd během vyučování.
18. Po ukončení vyučování není dovoleno zdržovat se bez dohledu ve třídách. Žáci mají k dispozici školní družinu.
19. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
20. Zásadní informace poskytují učitelé žákům pouze před vyučováním a o velké přestávce.

V. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. V zájmu ochrany zdraví se žáci chovají k sobě tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolužáků; ve třídách, po chodbách a po schodištích neběhají, vyhýbají se činnostem se zvýšeným nebezpečím úrazu.

2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
3. Dbají na to, aby s nimi při vstupu do školy nebo odchodu ze školy, nepronikla do budovy cizí osoba, pokud by zjistili v budově jakýkoliv pohyb cizí osoby bez doprovodu zaměstnance školy, ihned tuto skutečnost nahlásí kterémukoliv zaměstnanci. Žáci též mají zakázáno bez souhlasu zaměstnance školy komukoliv otvírat vchodové dveře.
4. Do školy chodí žáci čistě a vhodně oblečení, své místo ve třídě a v lavici udržují žáci v čistotě a v pořádku. Při použití WC a před jídlem si žáci umyjí ruce, ručníky používají jednorázové nebo elektrický vysoušeč rukou.
5. Na počátku každé vyučovací hodiny, v případě potřeby i v průběhu hodiny, žáci na pokyn vyučujícího větrají, před vyučováním, o přestávkách a po skončení vyučování jsou okna zavřena. O přestávkách je zakázáno sedět na okenních parapetech a manipulovat se žaluziemi.
6. Případný úraz je nutno ihned hlásit vyučujícímu, dozírajícímu učiteli popř. kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.
7. Žákům je zakázáno manipulování s elektrickými spotřebiči, se žaluziemi, bez dovození otvírat okna nebo zasahovat do elektrické instalace, používat plynové spotřebiče a otevřený oheň.
8. Kázeňsky bude postihováno šikanování dětí a vzájemné snižování osobní důstojnosti.
9. Na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zpracován minimální preventivní program.
10. Dozor nad žáky se vykonává v přízemí, v 1. a 2. poschodí, ve školní jídelně vždy podle rozpisu dozorů. Se zazvoněním na vyučovací hodinu přebírá odpovědnost za žáky ve třídě vyučující, dozor nad žáky v odborných pracovnách, v tělocvičně, na hřišti a na akcích mimo školu vykonávají příslušní vyučující, pokud nebude upřesněno jinak.
11. Učitelé, kteří vykonávají dozor, jsou povinni procházet příslušný prostor po celou stanovenou dobu, pravidelně nahlížet do přilehlých místností /tříd, na WC, do pracoven apod./ a dbát na dodržování školního řádu a pokynů o bezpečnosti a ochraně zdraví.
12. Dozírající učitel může povolit v odůvodněných případech žákům opustit během přestávky příslušné poschodí. V případě nepřítomnosti dozírajícího učitele určí ředitelka školy zastupování, výměny a zástupy dozorů odlišné od rozvrhu, které si dohodnou učitelé sami, jsou povinni nahlásit ředitelce školy.

13. V odpoledních hodinách, kdy se jedná pouze o některé třídy podle rozvrhu, provádí dozor nad těmito žáky vyučující následující hodiny.

VI. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

1. Všichni žáci se ve škole budou chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy ani majetek svých spolužáků. Každé úmyslné poškození majetku školy, spolužáků, učitelů nebo jiných pracovníků se bude řešit uvedením do původního stavu zákonnými zástupci viníka, popř. uhradí zákonní zástupci dítěte opravu; každý, kdo zjistí poškození majetku ve škole, nahlásí závadu ihned vedení školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi.
2. Do systému EŽK vstupuje každý žák pouze přes svůj přihlašovací údaj, nesmí vstupovat přes přihlašovací údaj rodičů.
3. **Všichni žáci budou mít obalené učebnice a sešity.**

VII. Další ujednání

Pokyny pro pořádkovou službu

1. V první vyučovací hodině hlásí nepřítomné žáky, v dalších hodinách hlásí změny v nepřítomnosti žáků.
2. Pomáhá nosit učební pomůcky, maže tabuli o přestávkách a podle potřeby i ve vyučovacích hodinách, důkladně pak po skončení vyučování.
3. Po skončení vyučování kontroluje pořádek ve třídě-úklid hrubých nečistot, zvednuté židle, úklid okolí tabule a odpadkových košů.
4. Při odchodu na TV zamyká učebnu, klíč nechá ve dveřích.
5. Udržuje čistotu a pořádek na učitelském stole.
6. Zjišťuje od učitelů informace týkající se vyučovacích hodin při suplování.
7. Nedostaví-li se do pěti minut vyučující do třídy, je služba povinna tuto okolnost hlásit ve sborovně školy.

Distanční vzdělávání

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
2. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
3. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
2. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

1. On-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.
2. Off-line výukou, bez kontaktů přes internet a to buď předáváním písemných materiálů poštou, či osobním vyzvedáváním, telefonicky.
3. Individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků.
4. Komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.
5. Zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.
6. Informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení.

7. Pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
8. Průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Za výchovu a vzdělání každého žáka Základní školy a mateřské školy Sněžné, příspěvkové organizace, Sněžné 96 ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové školy se na naplnění této povinnosti podílejí v rámci výchovně vzdělávacího procesu.

Školní řád platí nejenom v budově školy po dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

Ve Sněžném dne 29. 8. \2024

Mgr. Jitka Preislerová, řed. školy

Zdeněk Daniel, předseda ŠR